

INDICE

1 LA STRUTTURA DELLA PIATTAFORMA	
1.1 Homepage	3
1.2 Interfaccia video	4
1.3 Indicizzazione e navigazione	5
1.4 La funzione di condivisione	6
1.4.1 Condividi una diretta pianificata	7
1.4.2 Condividi un video on-demand	8
1.5 Personalizzazione del layout grafico	14
2. FUNZIONALITÀ DI BACKEND	
2.1 Login	15
2.2 La struttura del pannello di amministrazione	16
2.3 Creazione e gestione delle sezioni	17
2.4 Come creare una diretta	19
2.4.1 Crea la tua diretta in 3 click	22
2.5 Inserimento massivo punti O.D.G.	23
2.6 Come registrare un video non in diretta	27
2.7 Da diretta a video on-demand	30
2.8 Editing video	33
2.8.1 Il taglio di un video	34
2.8.2 La concatenazione di due o più video	36
2.8.3 L'eliminazione di uno o più file	38
2.9 Come fare l'upload di un video	39
2.10 La pubblicazione di un video	41
2.11 Caricare un video da Youtube o Vimeo	43
2.12 Download del file audio	45
2.13 Download del file video	47
3 INDICIZZAZIONE DEI CONTENUTI	
3.1 Inserimento e gestione dei relatori	51
3.2 La fase di indicizzazione	53
3.2.1 Indicizzazione "Eventi"	55
3.2.2 Indicizzazione "Interventi"	57
3.2.3 Indicizzazione "Slides"	59

4. PER UTENTI ESPERTI

4.1 Streaming personalizzato	62
4.2 Gestione IP-Cam Avanzata	64

5. SUPPORTO TECNICO

Richiedi assistenza	67
----------------------------------	----

1. LA STRUTTURA DELLA PIATTAFORMA

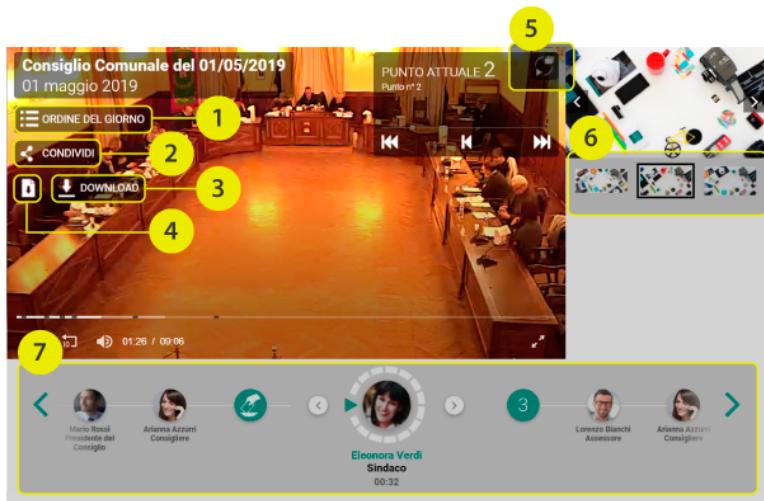
Vediamo da vicino com'è strutturata la piattaforma CiviCam lato utente.

1.1 HOMEPAGE



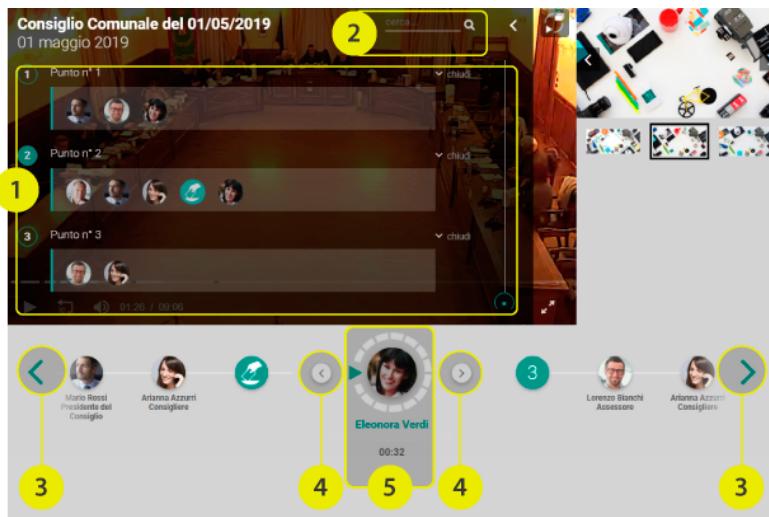
- 1 Cliccando il logo CiviCam da qualsiasi pagina, torni nella homepage.
- 2 Visualizza tutte le sezioni e i relativi video.
- 3 Segui tutte le dirette attive in questo momento e le dirette pianificate.
- 4 Immagine di profilo dell'Ente con al di sotto il link del sito istituzionale.
- 5 Slider principale con i video più recenti in evidenza.
- 6 Elenco dei video on-demand.

1.2 INTERFACCIA VIDEO



- 1 Apri il menu a tendina "Ordine del giorno" per navigare i vari punti del video.
- 2 Condividi il video o uno specifico intervento sui social o su altri siti.
- 3 Clicca per scaricare il video (formato .mp4).
- 4 Download dell'allegato.
- 5 Pulsante per lo switch tra slides e video.
- 6 Box navigabile con tutte le slides presenti nel video.
- 7 Timeline interattiva con l'indicizzazione del video.

1.3 INDICIZZAZIONE E NAVIGAZIONE



- 1 Menu di navigazione del video suddiviso per punti.
- 2 Barra di ricerca intelligente.
- 3 Vai al punto O.D.G. precedente o successivo.
- 4 Vai all'intervento precedente o successivo.
- 5 Ghiera navigabile che indica la durata dell'intervento che stai guardando.

1.4 LA FUNZIONE DI CONDIVISIONE

Segui questa procedura per condividere l'intero video, il punto O.D.G. o l'intervento all'interno di Facebook, Twitter o su altri siti.

Clicca sul bottone "Condividi" che trovi nell'interfaccia di navigazione del video.



1.4.1 CONDIVIDI UNA DIRETTA PIANIFICATA

Per condividere una diretta pianificata, clicca sul bottone "Condividi" nell'interfaccia di navigazione del video.



- 1 Modifica l'ora di inizio del video se vuoi condividerlo a partire da un determinato minuto, altrimenti imposta l'inizio a zero per condividere l'intera diretta.
- 2 Qui trovi il link per la condivisione della diretta, generato automaticamente.
- 3 Qui trovi il codice HTML per incorporare il video all'interno di una pagina web.
- 4 Clicca sulle icone per la condivisione social.

Questo è un esempio di banner generato automaticamente.



1.4.2 CONDIVIDI UN VIDEO ON-DEMAND

Seleziona ciò che vuoi condividere: l'intero video, un punto O.D.G. o un intervento.

a) Se vuoi condividere tutto il video

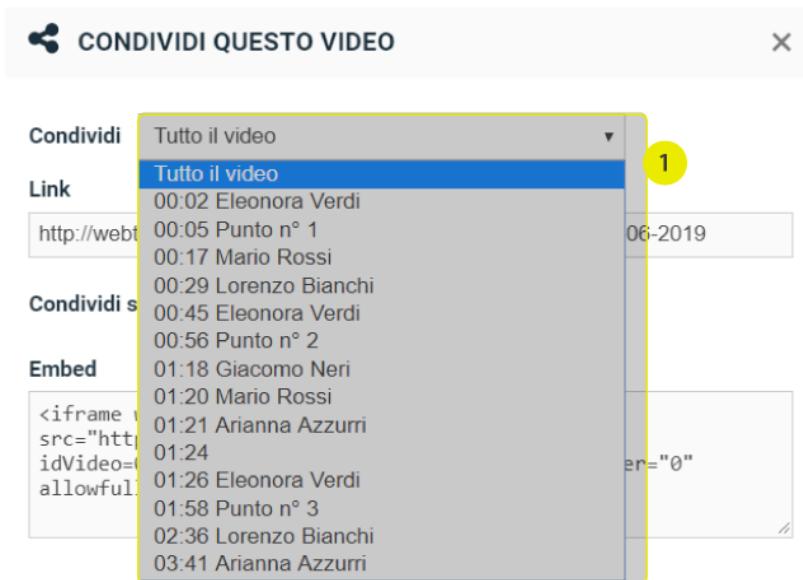
CONDIVIDI QUESTO VIDEO

Condividi 1

Link

Condividi su 3

Embed



1 Scegli dal menù a tendina "Tutto il video".

CONDIVIDI QUESTO VIDEO

Condividi 1

Link

Condividi su 3

Embed



1 Qui trovi il link per la condivisione, generato automaticamente.

2 Qui trovi il codice HTML per incorporare il video all'interno di una pagina web.

3 Clicca sulle icone per la condivisione social.

Qui trovi un esempio di banner generato automaticamente.



b) Se vuoi condividere un punto O.D.G

CONDIVIDI QUESTO VIDEO

Condividi **Tutto il video**

Link **http://webtv...**

Condividi su

Embed

```
<iframe width="640" height="360"
src="http://webtvdemo.civicam.it/embed.php?
idVideo=0&idLive=4&idMarker=2&seek=0"
frameborder="0" allowfullscreen></iframe>
```

1

1 Scegli dal menù a tendina il punto O.D.G. desiderato.

CONDIVIDI QUESTO VIDEO

Condividi **00:05 Punto n° 1**

Link **http://webtvdemo.civicam.it/live4-Consiglio-Comunale-del-22-06-2019/2-Punt...**

Condividi su 3

Embed

```
<iframe width="640" height="360"
src="http://webtvdemo.civicam.it/embed.php?
idVideo=0&idLive=4&idMarker=2&seek=0"
frameborder="0" allowfullscreen></iframe>
```

1

2

3

1 Qui trovi il link per la condivisione, generato automaticamente.

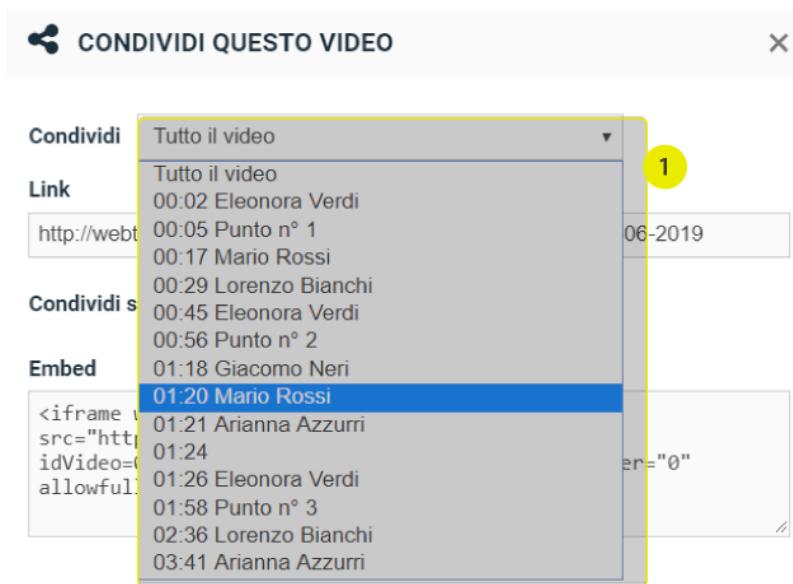
2 Qui trovi il codice HTML per incorporare il video all'interno di una pagina web.

3 Clicca sulle icone per la condivisione social.

Qui trovi un esempio di banner generato automaticamente.



c) Se vuoi condividere un intervento



1 Scegli dal menù a tendina il nome del relatore desiderato.



1 Qui trovi il link per la condivisione, generato automaticamente.

2 Qui trovi il codice HTML per incorporare il video all'interno di una pagina web.

3 Clicca sulle icone per la condivisione social.

Qui trovi un esempio di banner generato automaticamente.

The banner features the CiviCam logo at the top left. The main title is "CONSIGLIO COMUNALE DEL 22/06/2019". Below it, the date "22/06/2019" is repeated. A large teal circular graphic with a white silhouette of a person's head is positioned to the left of the title. The name "MARIO ROSSI" is in teal, followed by "Presidente del Consiglio" in black. A bold black text "Punto 2 Punto n° 2" is present. The bottom section contains the URL "WEBTVDEMO.CIVICAM.IT" and the text "Civicam : Consiglio Comunale del 22/06/2019". The CiviCam logo is also at the bottom right of this section.

civiCam DEMO

CONSIGLIO COMUNALE DEL
22/06/2019

22/06/2019

MARIO ROSSI

Presidente del Consiglio

Punto 2 Punto n° 2

civiCam

WEBTVDEMO.CIVICAM.IT

Civicam : Consiglio Comunale del 22/06/2019

1.5 PERSONALIZZAZIONE DEL LAYOUT GRAFICO



- 1 Immagine profilo dell'Ente (dimensioni consigliate 300 x 300 px - 72 dpi).
- 2 Piccola descrizione con link al sito istituzionale.
- 3 Cover image (dimensioni consigliate 1600 x 400 px - 72 dpi).
- 4 Logo secondario.
- 5 Copertina del video (dimensioni consigliate 640 x 360 px - 72 dpi).
- Colore della piattaforma.

2. FUNZIONALITÀ DI BACKEND

2.1 LOGIN

Il primo passo per iniziare ad utilizzare la piattaforma CiviCam è effettuare il **login**.

Vai su **www.dominio/admin.php** e nella barra in alto trovi il form di login.

The screenshot shows a dark blue header bar with the text "DEMO" and "Demo Civicam". Below this is a login form with two input fields: "Username" and "Password", both outlined in white. To the right of these fields is a green rectangular button with the word "INVIA" in white capital letters.

Accedi utilizzando le credenziali fornite dai nostri tecnici.

FAQ

Ho perso i miei dati di accesso.

Contattaci e ti comunicheremo di nuovo il tuo username e una nuova password.

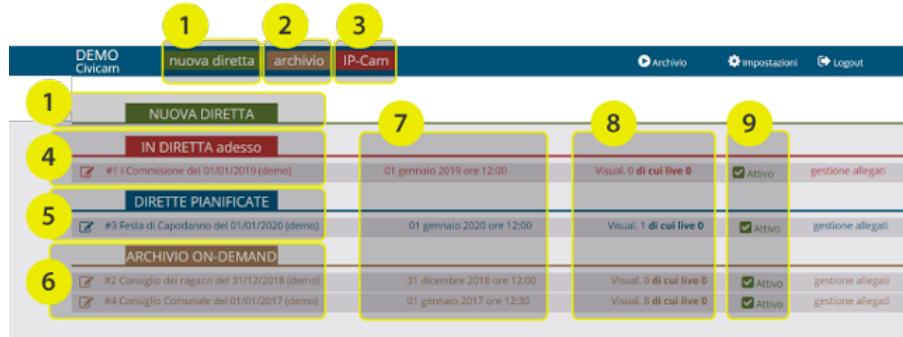
Non riesco a collegarmi alla pagina di login.

Controlla che l'url sia corretto:

la struttura è **www.dominio/admin.php**: sostituisci "dominio" con il sottodominio comunicato precedentemente dai nostri tecnici.

2.2 LA STRUTTURA DEL PANNELLO DI AMMINISTRAZIONE

Da qui puoi gestire tutte le dirette e i video on-demand.



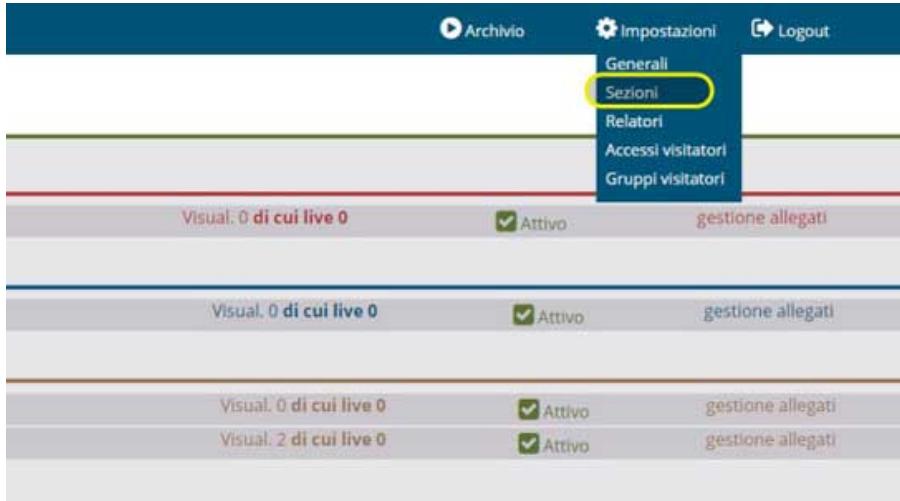
- 1 Crea una nuova diretta.
- 2 Vai all'archivio video on-demand.
- 3 Accedi al pannello di controllo della tua IP-Cam (vedi capitolo dedicato "Gestione IP-Cam Avanzata").
- 4 Qui trovi l'elenco dei video in diretta adesso.
- 5 Qui trovi l'elenco delle dirette pianificate.
- 6 Qui trovi l'elenco dei video on-demand.
- 7 Data e ora d'inizio dei video.
- 8 Visualizzazioni dei video.
- 9 Il video è "attivo" quando è pubblico, quindi visibile agli utenti.

2.3 CREAZIONE E GESTIONE DELLE SEZIONI

Qui puoi gestire le sezioni.

Step 1

Dal pannello di amministrazione clicca su **Impostazioni** poi su **Sezioni**.



The screenshot shows a dark blue header bar with three items: 'Archivio' (with a camera icon), 'Impostazioni' (with a gear icon), and 'Logout'. Below the header is a vertical navigation menu with four items: 'Generali' (highlighted with a yellow circle), 'Sezioni' (also highlighted with a yellow circle), 'Relatori', and 'Accessi visitatori/Gruppi visitatori'. The main content area has a light gray background and displays two rows of data. Each row consists of three columns: 'Visual. 0 di cui live 0', a checkbox labeled 'Attivo' with a green checkmark, and a link labeled 'gestione allegati'. A horizontal brown line separates the two rows.

Step 2

Gestisci le tue sezioni. Ricordati di salvare ad ogni modifica.

ID	Nome	URL	ORDINE CONSIGLI
62	Consiglio Comunale	consiglio	1
61	Consiglio dei ragazzi		2
59	Eventi		3

- 1 Per creare una nuova sezione, clicca su "Crea Nuovo".
- 2 Nome della sezione.
- 3 Url personalizzato e condivisibile della sezione. Esempio: www.dominio/consiglio.html.
- 4 Ordine di visualizzazione delle sezioni nella homepage (numero progressivo a partire da 1).

FAQ

Voglio eliminare una sezione o sottosezione. Come faccio?

Per sezioni e sottosezioni, basta cancellare il nome e lasciare lo spazio bianco; salva per confermare l'eliminazione.

Attenzione: l'url personalizzato di una sezione eliminata non è più attivo.

2.4 COME CREARE UNA DIRETTA

Segui 3 semplici step per creare una tua diretta.

Step 1

Clicca su "Nuova diretta" nel pannello di amministrazione.



The screenshot shows the CiviCam administration interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'nuova diretta' (highlighted with a yellow circle), 'archivio', and 'IP-Cam'. On the right side of the top bar are links for 'Archivio', 'Impostazioni', and 'Logout'. Below the top bar, there are three main sections: 'NUOVA DIRETTA' (highlighted with a yellow circle), 'IN DIRETTA adesso', and 'DIRETTE PIANIFICATE'. The 'NUOVA DIRETTA' section contains a table with one row: #3 Festa di Capodanno del 01/01/2020 (demo) at 01 gennaio 2020 ore 12:00, with 2 visualizzazioni and an active status. Below this is the 'ARCHIVIO ON-DEMAND' section, which also contains a table with three rows: #1 I Commisione del 01/01/2019 (demo) at 01 gennaio 2019 ore 12:00, #2 Consiglio dei ragazzi del 31/12/2018 (demo) at 31 dicembre 2018 ore 12:00, and #4 Consiglio Comunale del 01/01/2017 (demo) at 01 gennaio 2017 ore 12:30. All items in the archive section have 0 visualizzazioni and are marked as active.

Step 2

Inserisci i campi obbligatori: **titolo**, **data e ora d'inizio e di fine** del video.

NUOVA DIRETTA

LIVE #5 - Campi obbligatori

Titolo *
Consiglio Comunale del 30/01/2019 1

Tipo/Sorgente
Streaming Server 2 Applicazione live
demo 3

Stream
live.civicam 2 3

data inizio *
30/01/2019 2 ore 12:00 3

Accendi live-stream all'orario di inizio 4

data fine
30/01/2019 2 ore 18:00 3

Spegni live-stream all'orario di fine 4

Sezione
Consiglio Comunale 5 Sottosezione
Consiglio Comunale

Campi facoltativi e Marker

Scaricabile al pubblico 6

Slides 6

Testo/Descrizione

B I S Tx | 7

Stili | Formato | Carattere | Dimensioni | 7

A- A+ 7

body

+Miniatura 8

+Copertina 8

+Allegati 9

Pubblicazione

In attesa 10

Pubblico 10

Pubblico ma protetto da password 10

CONFERMA

- 1 Titolo della diretta.
- 2 Impostazioni per l'integrazione della telecamera con CiviCam.
Per approfondire vai alla sezione dedicata "Gestione Ip-Cam Avanzata".
- 3 Se hai più di 1 IP-Cam, seleziona quella da cui trasmettere la diretta dal menu a tendina.
- 4 Data e ora di inizio e fine diretta devono essere obbligatoriamente inseriti.
Se utilizzi una IP-Cam, ricordati di mettere la spunta su "Accendi live-stream all'orario di inizio" e "Spegni live-stream all'orario di fine".
- 5 Inserisci la sezione del video: se non è stata creata in precedenza, puoi crearla qui semplicemente scrivendo il titolo della nuova sezione.
Puoi aggiungere anche una sottosezione (facoltativo).
- 6 Nella sezione "Campi facoltativi e Marker", metti la spunta su "Slides" per attivarne la visualizzazione.
- 7 Nella sezione "Campi facoltativi e Marker", puoi aggiungere una descrizione: il testo comparirà nella slider in evidenza della homepage.
- 8 Nella sezione "Campi facoltativi e Marker", puoi caricare una nuova immagine di copertina del video (dimensioni consigliate 640 x 360 px - 72 dpi).
Questa comparirà nel frontend come immagine rappresentativa del video.
- 9 Nella sezione "Campi facoltativi e Marker", puoi caricare l'allegato (massimo 2 Mb.).
- 10 Metti la spunta su "pubblico" o "in attesa" se vuoi che la tua diretta sia visibile o meno in homepage.
Se vuoi proteggere la tua diretta con password, metti la spunta su "Pubblico ma protetto da password" e inserisci la password desiderata.

Step 3

Per confermare la creazione della diretta, clicca sul bottone "**Conferma**".

FAQ

- 1 | La diretta non è partita all'ora che ho stabilito o non si è chiusa all'ora stabilita. Perché?

Assicurati di aver selezionato "Pubblico" e non "In Attesa" nella sezione Pubblicazione durante la creazione della tua diretta.

Se utilizzi un'IP-Cam, assicurati di inserire sempre data e ora di inizio e fine corrette.

- 2 | Posso modificare la sezione "Tipo/Sorgente", "Applicazione Live" o "Stream"?

Consigliamo di non modificare questi parametri.

Se sei un utente esperto, vai alla pagina [Streaming personalizzato per utenti esperti](#) per saperne di più.

- 3 | Non riesco a trovare la diretta che ho programmato.

Nel pannello di amministrazione, cerca su "Drette Pianificate" o "In diretta adesso".

2.4.1 CREA LA TUA DIRETTA IN 3 CLICK

Puoi creare la tua diretta più rapidamente, seguendo questi semplici passaggi:

NUOVA DIRETTA

LIVE #7 - Campi obbligatori

Titolo *
Titolo della diretta **1**

Tipo/Sorgente
Streaming Server ▾
Applicazione live **demo** ▾

Stream
demo.stream

data inizio *
01/09/2019 **2** ore 12:00
 Accendi live-stream all'orario di inizio

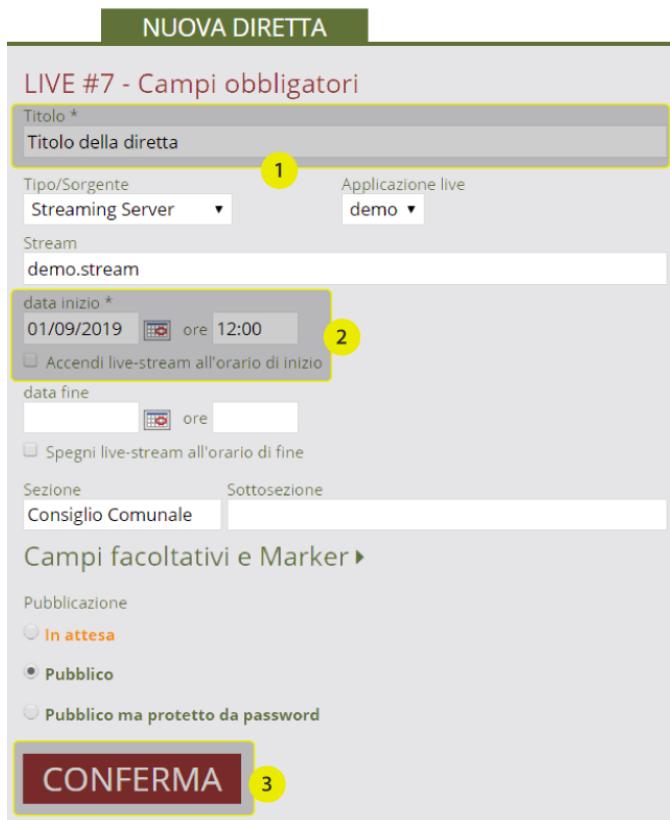
data fine
3 ore
 Spegni live-stream all'orario di fine

Sezione Sottosezione
Consiglio Comunale

Campi facoltativi e Marker ▶

Pubblicazione
 In attesa
 Pubblico
 Pubblico ma protetto da password

CONFERMA **3**



- 1** Inserisci il titolo del video.
- 2** Inserisci data e ora d'inizio.
Se utilizzi una IP-Cam, ricordati di mettere la spunta su "Accendi live-stream all'orario di inizio".
- 3** Clicca sul bottone "Conferma".

2.5 INSERIMENTO MASSIVO PUNTI O.D.G.

Puoi aggiungere tutti i punti O.D.G a dirette e video on-demand.

Per farlo, dal pannello di amministrazione clicca sul bottone "**Modifica**" del video selezionato.

NUOVA DIRETTA	
IN DIRETTA adesso	
<input checked="" type="checkbox"/>	#5 Consiglio Comunale del 01/08/2019 (demo)
	01 agosto 2019 ore 15:00
DIRETTE PIANIFICATE	
<input checked="" type="checkbox"/>	#6 Consiglio Comunale (demo)
	31 agosto 2019 ore 10:13
ARCHIVIO ON-DEMAND	
<input checked="" type="checkbox"/>	#4 Consiglio Comunale del 22/06/2019 (demo)
	22 giugno 2019 ore 12:30
<input checked="" type="checkbox"/>	#2 Consiglio dei ragazzi del 20/06/2019 (demo)
	20 giugno 2019 ore 12:00
<input checked="" type="checkbox"/>	#1 I Commissione del 10/06/2019 (demo)
	10 giugno 2019 ore 12:00
<input checked="" type="checkbox"/>	#3 Mostra arte contemporanea (demo)
	30 gennaio 2019 ore 12:00

Nel pannello di gestione del video, clicca sul bottone "**Avanzate**", situato in fondo alla pagina.

LIVE #5 - Campi obbligatori

Titolo *

Consiglio Comunale del 01/08/2019

Tipo/Sorgente

Streaming Server ▾

Applicazione live

demo ▾

Stream

live.civicam

data inizio *

01/08/2019  ore 15:00

Accendi live-stream all'orario di inizio

data fine

01/08/2019  ore 18:00

Spegni live-stream all'orario di fine

Sezione

Consiglio Comunale

Sottosezione

Campi facoltativi e Marker ▶

Pubblicazione

- In attesa
- Pubblico
- Pubblico ma protetto da password

CONFERMA

default widget

```
<script src="http://webtvdemo.civicam.it/widget.js.php?idLive=5"></script>
```

ELIMINA

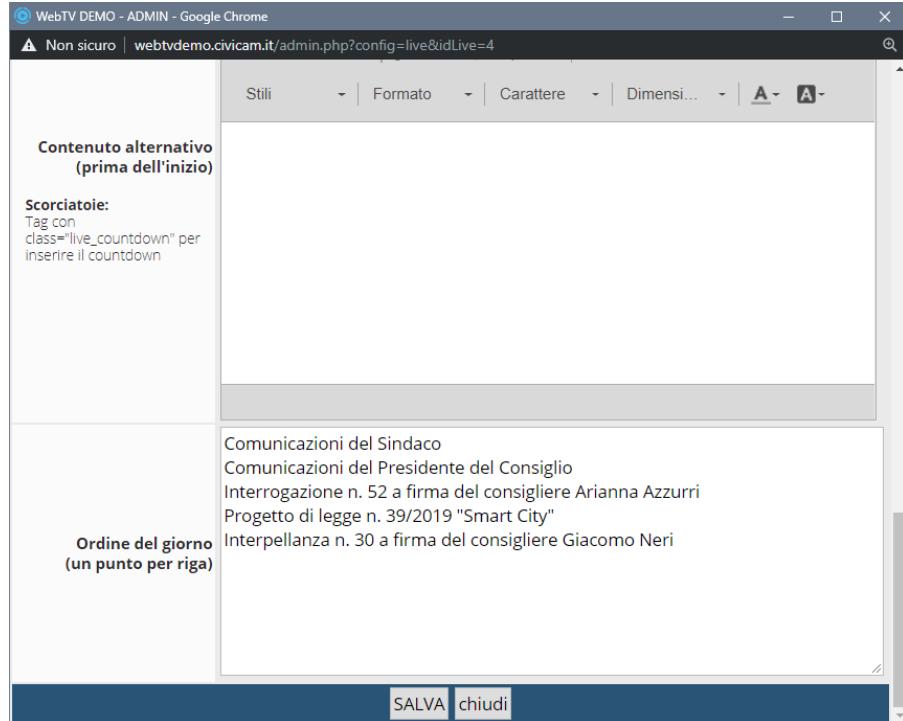
ANTEPRIMA

AVANZATE

Qui si trova il pannello di gestione delle impostazioni avanzate.

In fondo, troverai lo spazio dedicato all'inserimento massivo dei punti O.D.G.

Inserisci un punto O.D.G. per riga.



Una volta terminato, clicca sul bottone "**Salva**" e chiudi la finestra.

I punti che hai inserito saranno visibili sia lato utente durante la riproduzione del video che durante l'indicizzazione.

LIVE #5 - Campi obbligatori

Titolo * Consiglio Comunale del 01/08/2019

Tipo/Sorgente Streaming Server • Applicazione live

Stream live.civicam

data inizio * 01/08/2019 ore 15:00

Accendi live-stream all'orario di inizio

data fine 01/08/2019 ore 18:00

Spegni live-stream all'orario di fine

Sezione Sottosezione Consiglio Comunale

Ordine del giorno / Argomenti

punto

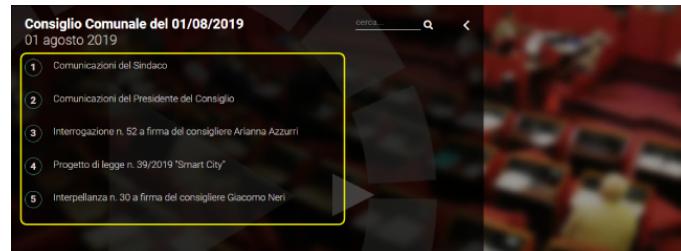
Comunicazioni del Sindaco

Comunicazioni del Presidente del Consiglio

Interrogazione n. 52 a firma del consigliere Arianna Azzurri

Progetto di legge n. 39/2019 "Smart City"

Interpellanza n. 30 a firma del consigliere Giacomo Neri



Quando si vuole aggiungere un punto durante l'indicizzazione, sarà disponibile la lista dei punti O.D.G.

I punti O.D.G. saranno visibili durante la navigazione del video.

2.6 REGISTRARE UN VIDEO NON IN DIRETTA

Puoi procedere alla registrazione di un video non in diretta in due modi:

- creare una diretta in attesa
- accendere manualmente la tua IP-Cam

a) CREARE UNA DIRETTA IN ATTESA

Durante la procedura della [creazione della diretta](#), imposta la pubblicazione su "In Attesa" al posto di "Pubblico".

LIVE #5 - Campi obbligatori

Titolo *
Consiglio Comunale del 01/08/2019

Tipo/Sorgente
Streaming Server ▾

Applicazione live
demo ▾

Stream
live.civicam

data inizio *
01/08/2019 ore 15:00

Accendi live-stream all'orario di inizio

data fine
01/08/2019 ore 18:00

Spegni live-stream all'orario di fine

Sezione
Consiglio Comunale

Sottosezione

Campi facoltativi e Marker ▶

Pubblicazione

In attesa

Pubblico

Pubblico ma protetto da password

CONFERMA

default widget

```
<script src="http://webtvdemo.civicam.it/widget.js.php?idLive=5"></script>
```

ELIMINA ANTEPRIMA AVANZATE



In questo modo il video **non comparirà nella homepage**.

Ricordati di salvare ogni modifica cliccando sul bottone "**Conferma**".

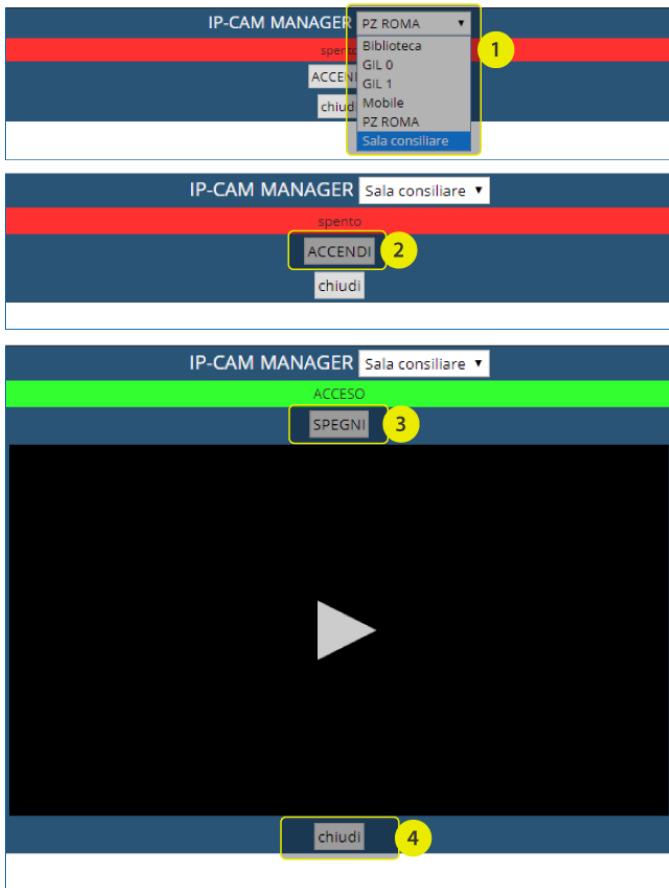
b) ACCENDERE MANUALMENTE LA TUA IP-CAM

Dal pannello di amministrazione, clicca sul bottone "IP-Cam".



The screenshot shows the CiviCam administration interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: "DEMO" (selected), "nuova diretta" (yellow background), "archivio" (orange background), and "IP-Cam" (highlighted with a yellow border). Below the navigation bar, there are three main sections: "NUOVA DIRETTA", "IN DIRETTA adesso", and "DIRETTE PIANIFICATE". The "IN DIRETTA adesso" section contains one item: "#1 Commissione del 01/01/2019 (demo)" at 01 gennaio 2019 ore 12:00. The "DIRETTE PIANIFICATE" section contains one item: "#3 Festa di Capodanno del 01/01/2020 (demo)" at 01 gennaio 2020 ore 12:00. The "ARCHIVIO ON-DEMAND" section contains two items: "#2 Consiglio dei ragazzi del 31/12/2018 (demo)" at 31 dicembre 2018 ore 12:00 and "#4 Consiglio Comunale del 01/01/2017 (demo)" at 01 gennaio 2017 ore 12:30.

Section	Event	Date
IN DIRETTA adesso	#1 Commissione del 01/01/2019 (demo)	01 gennaio 2019 ore 12:00
DIRETTE PIANIFICATE	#3 Festa di Capodanno del 01/01/2020 (demo)	01 gennaio 2020 ore 12:00
ARCHIVIO ON-DEMAND	#2 Consiglio dei ragazzi del 31/12/2018 (demo)	31 dicembre 2018 ore 12:00
	#4 Consiglio Comunale del 01/01/2017 (demo)	01 gennaio 2017 ore 12:30



1 Se hai più di una IP-Cam, scegli quella che vuoi attivare dal menu a tendina.

2 Cliccando qui inizierai a registrare con l'IP-Cam selezionata: partirà la registrazione senza creare una diretta.

3 Cliccando qui interromperai la registrazione della tua IP-Cam. Troverai il file della ripresa all'interno dell'elenco dei file non pubblicati in gestione file.

NB: una volta cliccato su "SPEGNI" comparirà un pop-up creato dal sistema:
se vuoi interrompere la registrazione di una diretta attiva adesso clicca "SI", altrimenti clicca "NO" e la data di fine della diretta non verrà modificata.

4 Dopo aver spento l'IP-Cam col bottone "Spegni", clicca sul bottone per uscire.

2.7 DA DIRETTA A VIDEO ON-DEMAND

Una volta terminata la diretta, segui questi semplici passi per rendere il tuo **video disponibile on-demand**.

Clicca sul bottone "Modifica" della diretta desiderata.

Category	Title	Date
IN DIRETTA adesso	#5 Consiglio Comunale del 01/08/2019 (demo)	01 agosto 2019 ore 15:00
DIRETTE PIANIFICATE	#6 Consiglio Comunale (demo)	31 agosto 2019 ore 10:13
ARCHIVIO ON-DEMAND	#4 Consiglio Comunale del 22/06/2019 (demo)	22 giugno 2019 ore 12:30
	#2 Consiglio dei ragazzi del 20/06/2019 (demo)	20 giugno 2019 ore 12:00

Nella pagina di gestione della diretta, vai nella sezione video.

FILE	CREATO	PESO
directo5accione.mp4	23/05/2019 17:40:03	132,27 MB
video-decancare.mp4	23/05/2019 17:40:07	120,07 MB
directo5decancar.mp3	23/05/2019 17:40:23	2,01 MB
directo5_2.mp4	15/07/2019 17:48:27	0,02 MB
directo5_aec_0.mp4	15/07/2019 17:48:27	0,01 MB
directo5.mp4	25/07/2019 18:22:10	122 MB
directo5_aecmp4	25/07/2019 18:22:10	1,02 MB



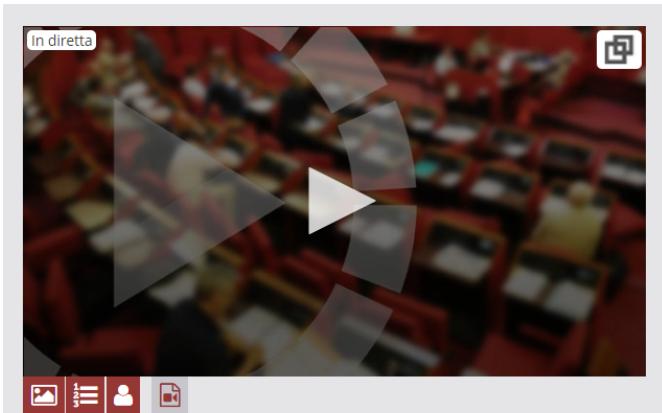
Attenzione: prima di iniziare la diretta assicurati di aver configurato correttamente l'impianto audio/video e, in caso si utilizzi un software di encoding, di aver inserito nel campo *Stream* di tale software lo stesso valore del campo *Stream* qui a sinistra

The screenshot shows the 'FILE' section of the CiviCam interface. It includes tabs for UPLOAD, CONCATENA, ELIMINA, and SET TIME. A yellow circle labeled '2' highlights the 'FILE' tab. Below it is a table listing files with columns for FILE, CREATO (Creation Date), and PESO (Size). A yellow circle labeled '3' highlights the year-based navigation bar at the bottom.

FILE	CREATO	PESO
demotrascrizione.mp4	23/05/2019 17:43:43	135,37 MB
demotrascrizione.mp3	23/05/2019 17:44:24	2,34 MB
live1_0.mp4	16/07/2019 17:49:27	0,02 MB
live1_aac_0.mp4	16/07/2019 17:49:27	0,01 MB
live1.mp4	29/07/2019 18:22:10	1,22 MB
live1_aac.mp4	29/07/2019 18:22:10	1,02 MB

2015 ►
2016 ►
2017 ►
2018 ►
2019 ►

- 1 Clicca sull'icona "Gestione File" per vedere tutti i file presenti nel sistema.
- 2 Qui trovi tutti i file da pubblicare, in ordine cronologico. Seleziona quello da elaborare e procedi all'editing del video.
- 3 Qui trovi tutti i file pubblicati, suddivisi per anno di pubblicazione. Non puoi fare l'editing di questi video e non puoi eliminarli.



Attenzione: prima di iniziare la diretta assicurati di aver configurato correttamente l'impianto audio/video e, in caso si utilizzi un software di encoding, di aver inserito nel campo *Stream* di tale software lo stesso valore del campo *Stream* qui a sinistra

FILE	CREATO	PESO
demotrascrizione.mp4	23/05/2019 17:43:43	135,37 MB
demotrascrizione.mp3	23/05/2019 17:44:24	2,34 MB
live1_0.mp4	16/07/2019 17:49:27	0,02 MB
live1_aac_0.mp4	16/07/2019 17:49:27	0,01 MB
live1.mp4	29/07/2019 18:22:10	1,22 MB
live1_aac.mp4	29/07/2019 18:22:10	1,02 MB

1

2015 ►
2016 ►
2017 ►
2018 ►
2019 ►

- 1 Riproduci il video che vuoi pubblicare cliccando sull'icona "Play".

NB: se utilizzi una IP-Cam, troverai nell'elenco dei file non pubblicati il tuo video in due formati: .mp4 e aac.mp4.

Per la pubblicazione scegli sempre il file aac.mp4

2.8 EDITING VIDEO

In questa sezione, vedremo come gestire l'editing del video, se necessario.

Le operazioni che puoi fare al tuo video sono 3: **il taglio, la concatenazione e l'eliminazione.**

FAQ

| Non trovo il file che voglio tagliare(concatenare/eliminare).

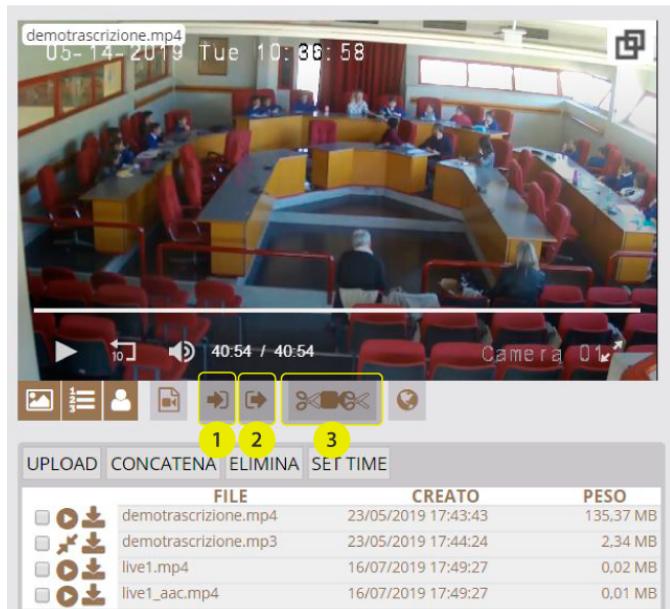
Controlla nell'elenco dei file non pubblicati e cerca il tuo file: tramite nome e/o data la ricerca è più semplice. Ricordati che una volta pubblicato, non puoi più modificare il file.

2.8.1 IL TAGLIO DI UN VIDEO

Seleziona la testa e/o la coda del video da editare utilizzando gli appositi bottoni di "Mark In" (punto d'inizio) e "Mark Out" (punto di fine).

Per tagliare il video, utilizza il bottone "Forbice".

Step 1



1 Bottone Mark In

Indica il nuovo inizio del video.

2 Bottone Mark Out

Indica la nuova fine del video.

3 Bottone Forbice

Crea il nuovo file video con l'inizio e la fine appena impostate.

Step 2

Comparirà a questo punto una finestra che ti consentirà di inserire il titolo del nuovo video editato.

webtvdemo.civicam.it dice

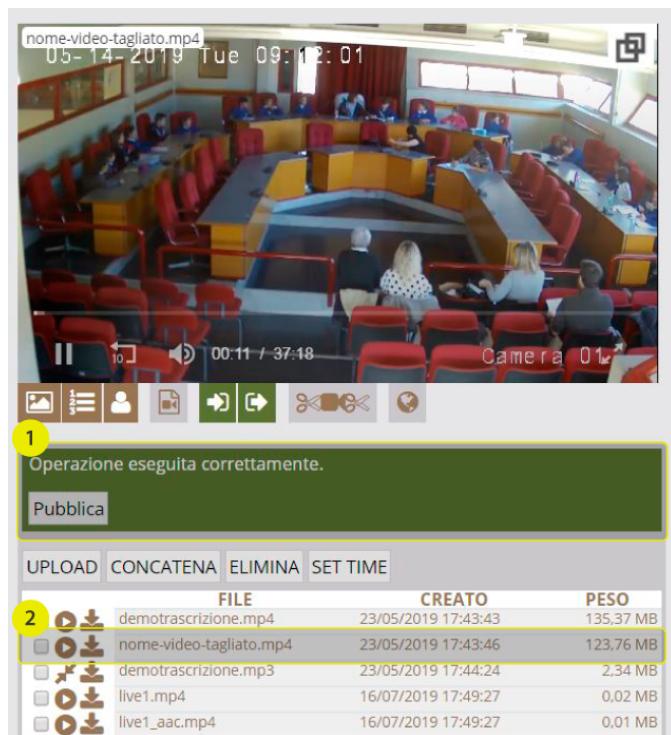
Il nuovo video inizierà a 00:00:00 fino a 00:32:32.

Digitare il nome del nuovo file

OK **Annulla**

Step 3

A questo punto, il nuovo file .mp4 è stato creato.



- 1 Questo messaggio conferma che l'operazione di taglio è andata a buon fine. Per pubblicare il file, clicca sul bottone "Pubblica".
- 2 Nell'elenco dei file ancora da pubblicare trovi il video appena tagliato. Se necessario, puoi procedere a ulteriori modifiche.

2.8.2 LA CONCATENAZIONE DI DUE O PIÙ VIDEO

Grazie a questa funzione, potrai unire più video in un solo file.

Step 1

FILE	CREATO	PESO
nome-video-tagliato.mp4	23/05/2019 17:43:43	108,67 MB
demotrascrizione.mp4	23/05/2019 17:43:43	135,37 MB
demotrascrizione.mp3	23/05/2019 17:44:24	2,34 MB
live1_0.mp4	16/07/2019 17:49:27	0,02 MB
live1_aac_0.mp4	16/07/2019 17:49:27	0,01 MB
live1.mp4	29/07/2019 18:22:10	1,22 MB
live1_aac.mp4	29/07/2019 18:22:10	1,02 MB

- 1 Spunta nell'elenco tutti i file che vuoi unire.
- 2 Clicca sul bottone "Concatena" per procedere all'unione dei video.
- 3 La funzione di concatenazione unisce i file secondo l'ordine di creazione. Il bottone "Set Time" ti permette di reimpostare la data della diretta di un video, in maniera tale da poterlo anteporre ad un altro, anche se registrato dopo.

Step 2

Ora dai un nome al file appena concatenato.

Questo file verrà caricato nell'elenco dai file ancora da pubblicare.

webtvdemo.civicam.it dice

Digitare il nome del nuovo file

OK Annulla

Step 3

A questo punto, il file .mp4 è stato creato.

The screenshot shows the CiviCam software interface. At the top, there is a video preview window showing a lecture hall with several people seated at desks. The video player displays the file name "video-concatenato.mp4", the date "05-14-2019 Tue 09:11:49", and the duration "00:02 / 1:18:12". Below the video player is a toolbar with various icons. A green box highlights the message "Operazione eseguita correttamente." (Operation performed correctly.) and a button labeled "Pubblica" (Publish). Another green box highlights the file "video-concatenato.mp4" in a list of files. The list includes the following entries:

FILE	CREATO	PESO
video-concatenato.mp4	23/05/2019 17:43:43	259,25 MB
demotrascrizione.mp4	23/05/2019 17:43:43	135,37 MB
nome-video-tagliato.mp4	23/05/2019 17:43:46	123,76 MB
demotrascrizione.mp3	23/05/2019 17:44:24	2,34 MB
live1.mp4	16/07/2019 17:49:27	0,02 MB
live1_aac.mp4	16/07/2019 17:49:27	0,01 MB

- 1 Questo messaggio conferma che l'operazione di concatenamento è andata a buon fine.
Per pubblicare il file, clicca sul bottone "Pubblica".
- 2 Nell'elenco dei file ancora da pubblicare trovi il video appena concatenato. Se necessario, puoi procedere ad ulteriori modifiche.

2.8.3 L'ELIMINAZIONE DI UNO O PIÙ FILE

Puoi eliminare solo i video presenti nell'elenco dei file non pubblicati.

NB: *Ogni volta che pubblicherai un video, il sistema crea una copia e la inserisce nell'elenco dei video pubblicati, suddivisi per anno. Per non occupare spazio superfluo nel server, ti consigliamo di procedere all'eliminazione della copia non pubblicata.*

FILE	CREATO	PESO
demotrascrizione.mp4	23/05/2019 17:43:43	135,37 MB
<input checked="" type="checkbox"/> video-da-eliminare.mp4	23/05/2019 17:43:43	383,13 MB
<input type="checkbox"/> video-concatenato.mp4	23/05/2019 17:43:43	259,25 MB
<input type="checkbox"/> nome-video-tagliato.mp4	23/05/2019 17:43:46	123,76 MB
<input type="checkbox"/> demotrascrizione.mp3	23/05/2019 17:44:24	2,34 MB
<input type="checkbox"/> live1.mp4	16/07/2019 17:49:27	0,02 MB
<input type="checkbox"/> live1_aac.mp4	16/07/2019 17:49:27	0,01 MB

- 1 Selezione il video o i video da eliminare.
- 2 Clicca sul bottone "Elimina" per rimuoverli dall'elenco.
Ricorda che l'operazione è irreversibile.

2.9 COME FARE L'UPLOAD DI UN VIDEO

Per procedere all'upload del video, clicca sul bottone "Modifica" del video desiderato dal pannello di amministrazione.

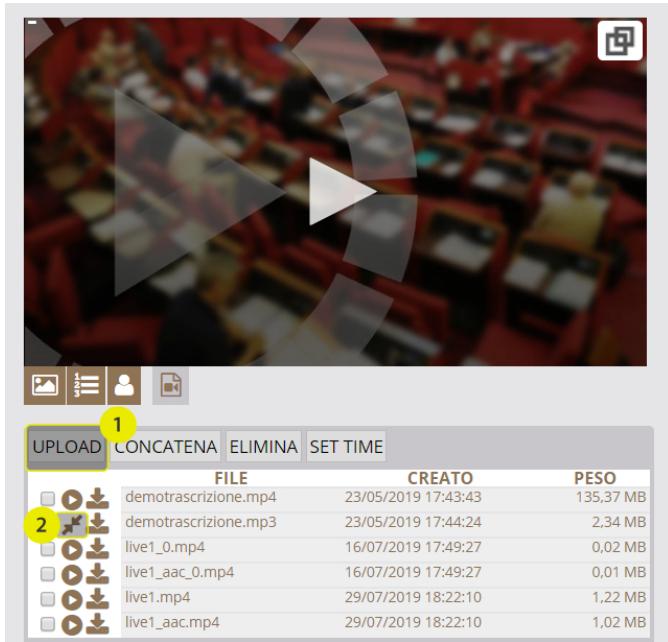
Titolo	Data e ora
#5 Consiglio Comunale del 01/08/2019 (demo)	01 agosto 2019 ore 15:00
#6 Consiglio Comunale (demo)	31 agosto 2019 ore 10:13
#4 Consiglio Comunale del 22/06/2019 (demo)	22 giugno 2019 ore 12:30
#2 Consiglio dei ragazzi del 20/06/2019 (demo)	20 giugno 2019 ore 12:00

Nella pagina di gestione del video, vai nella sezione indicata.

FILE	CREATO	PESO
democam2019_08_01_15_00_00.m4a	23/05/2019 17:48:02	122,07 MB
democam2019_08_01_15_00_00.mp3	23/05/2019 17:48:07	2,21 MB
level_0.mp3	12/07/2019 17:49:27	0,02 MB
level_aec_0.mp3	12/07/2019 17:49:27	0,01 MB
level.mp3	26/07/2019 18:22:10	0,22 MB
level_aec.mp3	26/07/2019 18:22:10	1,02 MB

Puoi caricare un video nella piattaforma tramite la funzione di **Upload**.

Per farlo, entra nel pannello di gestione di una diretta o di un video on-demand.



1 Clicca sul bottone "Upload": il caricamento del video richiederà del tempo a seconda del peso del file e della velocità della connessione internet.

Una volta finito il caricamento, aggiorna la pagina e troverai il tuo video caricato nell'elenco dei file non pubblicati.

NB: puoi caricare file fino a un massimo di 2Gb.

2 Con il bottone "Compressione" quando carichi un video in un formato non adatto al web (ad esempio .avi o .wmv) il sistema, riconoscendolo, ti dà la possibilità di convertirlo in un formato compatibile (.mp4).

FAQ

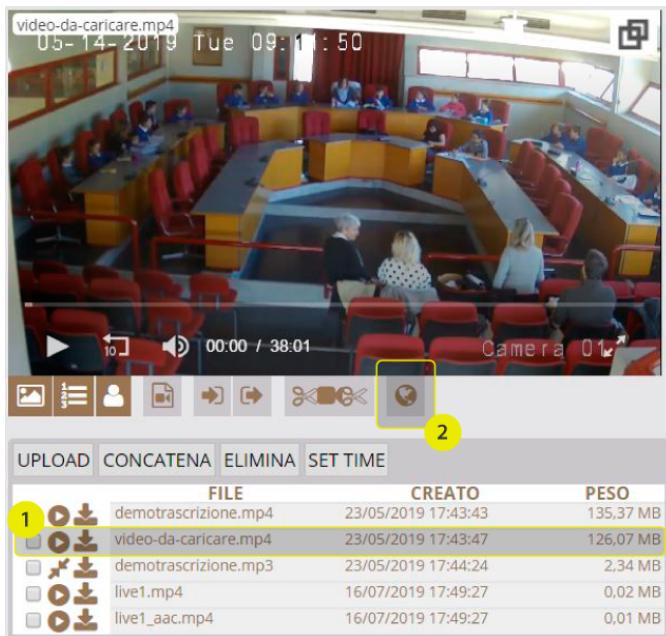
Ho problemi nel caricamento del video.

Controlla che la tua connessione internet sia attiva.

Se devi caricare un file di 2Gb o superiore e non sai come comprimere il video, richiedi [assistenza tecnica](#).

2.10 LA PUBBLICAZIONE DI UN VIDEO

Step 1



1 Selezione il video da pubblicare.

2 Clicca sul bottone "Pubblica".

Step 2

Dai un nome al nuovo file e questo sarà disponibile nell'elenco dei video pubblicati.

webtvdemo.civicam.it dice

La diretta viene interrotta e viene pubblicato il file attualmente in visualizzazione.

Digitare il nome del nuovo file

OK **Annulla**

Step 3

Il video è stato pubblicato.

The screenshot shows a live video feed from 'Camera 01' of a conference room. The video shows several people seated around a large U-shaped table. The timestamp in the top left corner is '05-14-2019 Tue 09:12:12'. Below the video is a file list table:

FILE	CREATO	PESO
demotrascrizione.mp4	23/05/2019 17:43:43	135,37 MB
demotrascrizione.mp3	23/05/2019 17:44:24	2,34 MB
live1_0.mp4	16/07/2019 17:49:27	0,02 MB
live1_aac_0.mp4	16/07/2019 17:49:27	0,01 MB
live1.mp4	29/07/2019 18:22:10	1,22 MB
live1_aac.mp4	29/07/2019 18:22:10	1,02 MB

Below the table are year navigation buttons: 2015, 2016, 2017, 2018, and 2019. The '2019' button is highlighted with a yellow circle containing the number '1'. The last row of the table, which contains the file 'video-pubblicato.mp4', is also highlighted with a yellow background. At the bottom of the interface are buttons for UPLOAD, CONCATENA, ELIMINA, and SET TIME.

1

Qui troverai il video appena pubblicato.

2.11 CARICARE UN VIDEO DA YOUTUBE O VIMEO

Se hai registrato la tua diretta tramite Youtube o Vimeo, puoi integrarla anche su CiviCam.

STEP 1

Dal menu del pannello di amministrazione, clicca sul bottone "Archivio" poi su "Live/Consigli".

The screenshot shows the CiviCam Admin Dashboard. At the top, there's a navigation bar with links for 'nuova diretta', 'archivio', and 'IP-Cam'. On the right side of the header, there are links for 'Archivio', 'Impostazioni', and 'Logout'. A dropdown menu is open under 'Archivio', showing options: 'Live / Consigli' (which is highlighted with a yellow box), 'Widgets', and 'Photogallery'. Below the header, there are four main sections: 'NUOVA DIRETTA', 'IN DIRETTA adesso', 'DIRETTE PIANIFICATE', and 'ARCHIVIO ON-DEMAND'. The 'IN DIRETTA adesso' section contains one item: '#5 Consiglio Comunale del 01/08/2019 (demo)'. The 'DIRETTE PIANIFICATE' section contains one item: '#6 Consiglio Comunale (demo)'. The 'ARCHIVIO ON-DEMAND' section contains one item: '#244 live_aac_5.mp4 ()'.

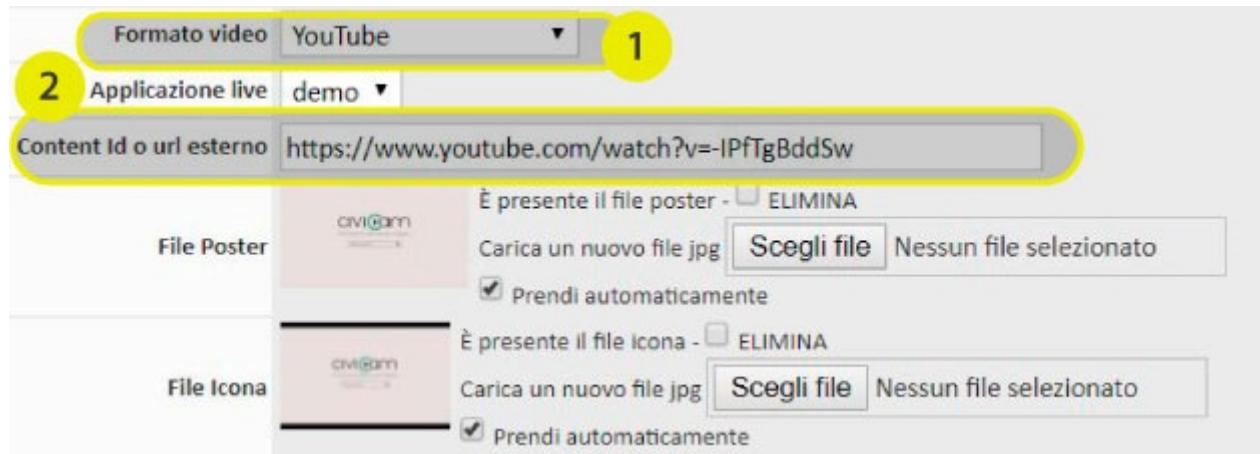
STEP 2

Da qui, scegli il video desiderato cliccando sul bottone "Modifica".

The screenshot shows the 'LIVE / DIRETTE' page. At the top, there are buttons for 'CREA NUOVO LIVE' and 'SALVA'. Below that, there are dropdown menus for 'Ordinamento di default in elenco' (set to 'dal più recente') and 'Numero di live in evidenza' (set to '5'). There are also buttons for 'Ordine evidenza' and 'azzera tutti'. The main table lists five video entries. The first entry, '29/07/2019 29/07/2019 Consiglio Comunale', has its 'Modifica' button highlighted with a yellow box. The other entries are: '25/05/2019 25/05/2019 Consiglio Comunale' and '28/05/2019 28/05/2019 Consiglio Comunale'.

Inizio	Fine	Titolo	Visualizzazioni (live)	Pubblico	Allegati	Ordine evidenza
29/07/2019	29/07/2019	Consiglio Comunale	163 (36)	<input checked="" type="checkbox"/>	0 gestione allegati	1
25/05/2019	25/05/2019	Consiglio Comunale	20 (20)	<input type="checkbox"/>	0 gestione allegati	0
28/05/2019	28/05/2019	Consiglio Comunale	237 (204)	<input type="checkbox"/>	0 gestione allegati	0

Dopo l'apertura della finestra delle impostazioni avanzate, posizionati nella sezione "**Formato Video**" a circa metà pagina.



- 1 Seleziona "Youtube" o "Vimeo" sulla sezione "Formato Video".
- 2 Inserire nella sezione "Content Id o url esterno" l'url del video.
Salva le modifiche e si aggiorneranno in automatico i parametri necessari per riprodurre il video sulla piattaforma CiviCam.

FAQ

| Non funziona il video.

Assicurati di aver preso l'url corretto e di aver impostato il Formato Video su Youtube o Vimeo.

2.12 DOWNLOAD DEL FILE AUDIO

Se è attiva la funzione di transcodifica audio nella tua piattaforma, nell'elenco dei video non pubblicati potrai scaricare anche l'audio del video.

Step 1



- 1 Scegli il video e clicca sul bottone "Crea mp3" per creare un file .mp3 con solo l'audio del tuo video.

Step 2

Comparirà a questo punto una finestra che ti consentirà di inserire il titolo del file .mp3 che stai creando.

webtvdemo.civicam.it dice

Digitare il nome del nuovo file

OK **Annulla**

Step 3

The screenshot shows the CiviCam platform. At the top is a video player with a play button and a circular progress bar. Below it is a toolbar with icons for image, list, user, and file. A large table below the toolbar lists files. The table has columns for FILE, CREATO, and PESO. It shows two entries: 'demotrascrizione.mp4' created on 23/05/2019 at 17:43:43 with a size of 135,37 MB, and 'demotrascrizione.mp3' created on 23/05/2019 at 17:44:24 with a size of 2,34 MB. The first row has a yellow circle with the number '1' over it.

FILE	CREATO	PESO
<input type="checkbox"/> demotrascrizione.mp4	23/05/2019 17:43:43	135,37 MB
<input type="checkbox"/> demotrascrizione.mp3	23/05/2019 17:44:24	2,34 MB

- 1 Una volta creato, puoi scaricare il file .mp3 cliccando sul bottone "Download".

FAQ

Perchè non riesco a scaricare l'audio?

Se non hai richiesto la funzione di transcodifica audio al momento dell'acquisto della piattaforma, questa operazione non sarà disponibile.

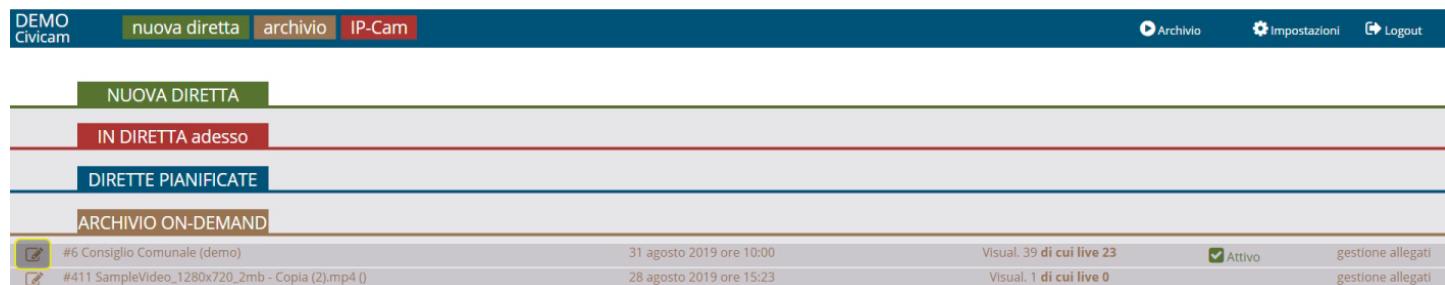
Se desideri aggiungerla, [richiedi assistenza](#).

2.13 DOWNLOAD DEL VIDEO

Puoi scaricare il file video di ogni diretta presente nella tua piattaforma

Step 1

Dal pannello di amministrazione clicca sul bottone **"Modifica"** del video da scaricare.



The screenshot shows the CiviCam administration dashboard. At the top, there is a navigation bar with links for 'nuova diretta' (New Broadcast), 'archivio' (Archive), and 'IP-Cam'. On the right side of the top bar are links for 'Archivio', 'Impostazioni' (Settings), and 'Logout'. Below the top bar, there are four main sections: 'NUOVA DIRETTA' (New Broadcast) in green, 'IN DIRETTA adesso' (Now in Broadcast) in red, 'DIRETTE PIANIFICATE' (Planned Broadcasts) in blue, and 'ARCHIVIO ON-DEMAND' (On-Demand Archive) in grey. The 'ARCHIVIO ON-DEMAND' section contains two video entries. The first entry is for a broadcast titled '#6 Consiglio Comunale (demo)' from August 31, 2019, at 10:00. It has 39 visualizations, 23 live, and is marked as 'Attivo' (Active). The second entry is for a file titled '#411 SampleVideo_1280x720_2mb - Copia (2).mp4' from August 28, 2019, at 15:23. It has 1 visualization and 0 live. Both entries have a small camera icon and a download icon next to their titles.

Titolo	Data e Ora	Visualizzazioni	Stato	Azione
#6 Consiglio Comunale (demo)	31 agosto 2019 ore 10:00	39 di cui live 23	Attivo	gestione allegati
#411 SampleVideo_1280x720_2mb - Copia (2).mp4	28 agosto 2019 ore 15:23	Visual. 1 di cui live 0		gestione allegati

Step 2

Nel pannello di gestione del video, clicca sul bottone "Avanzate", situato in fondo alla pagina.

LIVE #5 - Campi obbligatori

Titolo *
Consiglio Comunale del 01/08/2019

Tipo/Sorgente
Streaming Server ▾

Applicazione live
demo ▾

Stream
live.civicam

data inizio *
01/08/2019 ore 15:00

Accendi live-stream all'orario di inizio

data fine
01/08/2019 ore 18:00

Spegni live-stream all'orario di fine

Sezione
Consiglio Comunale

Sottosezione

Campi facoltativi e Marker ▶

Pubblicazione

In attesa

Pubblico

Pubblico ma protetto da password

CONFERMA

default widget

```
<script src="http://webtvdemo.civicam.it/widget.js.php?idLive=5"></script>
```

ELIMINA **ANTEPRIMA** **AVANZATE**

Step 3

Dopo l'apertura della finestra delle impostazioni avanzate, clicca sul bottone "Download" a circa metà pagina.

<input checked="" type="checkbox"/> Forza 16:9 (stretch)	<input type="checkbox"/>		
Visualizzazioni	39	di cui live	23
Durata	2454	secondi	
Ore countdown dall'inizio	100	ore dal tempo inizio entro cui appare il countdown/contenuto alternativo	
Scaricabile	<input type="checkbox"/>		
Formato video	Streaming Server	<input type="button" value="download"/>	
Applicazione live	demo		
Content Id o url esterno	mp4:demo/2019/2019-08-31_cc_demo.mp4	<input type="button" value="download"/>	
File Poster	poster non presente		
	Carica un nuovo file jpg	<input type="button" value="Scegli file"/>	Nessun file selezionato
File Icona	icona non presente		
	Carica un nuovo file jpg	<input type="button" value="Scegli file"/>	Nessun file selezionato
File Video	video non presente		
Immagine manifesto		<input type="button" value="scegli"/>	
Link manifesto			
Sfondo fascia		<input type="button" value="scegli"/>	

Step 4

Da questa schermata, apri il menù in basso a destra e seleziona "Scarica".



3. INDICIZZAZIONE DEI CONTENUTI

3.1 INSERIMENTO E GESTIONE DEI RELATORI

In questa sezione puoi creare nuovi relatori e gestire quelli già esistenti.

Step 1

Dal pannello di amministrazione clicca su **Impostazioni** poi su **Relatori**.

The screenshot shows a dark blue header bar with white text and icons. From left to right, the header contains: a play button icon labeled 'Archivio', a gear icon labeled 'Impostazioni', a right-pointing arrow icon labeled 'Logout'. Below the header is a vertical menu with several options: 'Generali', 'Sezioni', 'Relatori' (which is highlighted with a yellow oval), 'Accessi visitatori', and 'Gruppi visitatori'. The main content area has a light gray background. At the top of this area, there are three status indicators: 'Visual. 0 di cui live 0' (with a red link), a checked checkbox labeled 'Attivo', and a link labeled 'gestione allegati'. Below these are two more rows of similar information, each with a checked checkbox labeled 'Attivo' and a 'gestione allegati' link. The entire interface has a clean, modern design with a focus on navigation and quick access to key settings.

Step 2

The screenshot shows the 'RELATORI' (Relators) section of the CiviCam platform. On the left, a table lists several relators with fields for Name, Category, BCE ID, and Photo. On the right, a panel titled 'CATEGORIE' lists categories with their corresponding order numbers. Yellow circles with numbers 1 through 6 point to specific elements:

- 1: The 'Nome' field for a new relator entry.
- 2: The 'Categoria' dropdown menu.
- 3: The 'BCE ID' dropdown menu.
- 4: The 'Scgli file' (Select file) button for uploading a photo.
- 5: A new category entry 'S' being created in the 'CATEGORIE' panel.
- 6: The 'Ordine' (Order) field for the new category 'S'.

- 1 Inserisci nome e cognome del relatore che si vuole aggiungere.
Qui puoi anche modificare i relatori già esistenti o eliminarli lasciando il campo vuoto.
- 2 Seleziona una categoria relatore esistente oppure creane una nuova nel pannello "Categorie" (vedi punto 5).
- 3 Campo utilizzato dagli sviluppatori CiviCam. Non modificare.
- 4 Carica l'immagine del relatore. Il file non deve superare 2Mb.
- 5 Crea una nuova categoria relatore.
Dopo aver creato una categoria, devi salvare e ricaricare la pagina per poterla utilizzare.
- 6 Ordine di visualizzazione delle categorie durante la fase di indicizzazione (numero progressivo a partire da 1).

NB: Durante la gestione dei relatori, ricordati di salvare ad ogni modifica.

3.2 LA FASE DI INDICIZZAZIONE

La funzione di indicizzazione ti permette di suddividere il tuo video in:

- "Eventi" (Punto O.D.G, Votazione, Dichiarazione di Voto, Interrogazione, Interpellanza, Emendamento);
- "Interventi" (suddivisi per relatori, con associati cariche e foto);
- "Slide" (visibili durante la visualizzazione dei video).

Puoi indicizzare le dirette live in loco e i tuoi video on-demand in qualsiasi momento.

Per procedere all'indicizzazione, dal pannello di amministrazione clicca sul bottone "**Modifica**" del video selezionato.

NUOVA DIRETTA	
IN DIRETTA adesso	
<input checked="" type="checkbox"/>	#1 Commissione del 01/01/2019 (demo)
<input checked="" type="checkbox"/>	01 gennaio 2019 ore 12:00
DIRETTE PIANIFICATE	
<input checked="" type="checkbox"/>	#3 Festa di Capodanno del 01/01/2020 (demo)
<input checked="" type="checkbox"/>	01 gennaio 2020 ore 12:00
ARCHIVIO ON-DEMAND	
<input checked="" type="checkbox"/>	#2 Consiglio dei ragazzi del 31/12/2018 (demo)
<input checked="" type="checkbox"/>	31 dicembre 2018 ore 12:00
<input checked="" type="checkbox"/>	#4 Consiglio Comunale del 01/01/2017 (demo)
<input checked="" type="checkbox"/>	01 gennaio 2017 ore 12:30

Di seguito, un esempio di un'indicizzazione lato backend.

LIVE #4 - Campi obbligatori

Titolo: Consiglio Comunale del 22/06/2019

Type/Server: Streaming Server

Application live: demo

Titolo: mp4:archive/demo/2019/video-pubblicato.mp4

Data inizio: 22/06/2019 ore 12:30

Accesso live/stram al tavolo di Inizio

Data fine: 22/06/2019 ore 12:30

Spogliarelli/creare all'inizio di fine

Sedile: Sedile

Consiglio Comunale

Campi facoltativi e Marker

Scorribile al pubblico

Sedile

Testo Descrizione

Aggiungi sede | Aggiungi orario | Aggiungi relatore

Ordine del giorno / Argomenti

Punto n° 1: Eleonora Verdi

Punto n° 2: Lorenzo Bianchi

Punto n° 3: Eleonora Verdi

Punto n° 4: Eleonora Verdi

Punto n° 5: Eleonora Verdi

Punto n° 6: Eleonora Verdi

Punto n° 7: Eleonora Verdi

Punto n° 8: Eleonora Verdi

Punto n° 9: Eleonora Verdi

Punto n° 10: Eleonora Verdi

Punto n° 11: Eleonora Verdi

Punto n° 12: Eleonora Verdi

Punto n° 13: Eleonora Verdi

Punto n° 14: Eleonora Verdi

Punto n° 15: Eleonora Verdi

Punto n° 16: Eleonora Verdi

Punto n° 17: Eleonora Verdi

Punto n° 18: Eleonora Verdi

Punto n° 19: Eleonora Verdi

Punto n° 20: Eleonora Verdi

Punto n° 21: Eleonora Verdi

Punto n° 22: Eleonora Verdi

Punto n° 23: Eleonora Verdi

Punto n° 24: Eleonora Verdi

Punto n° 25: Eleonora Verdi

Punto n° 26: Eleonora Verdi

Punto n° 27: Eleonora Verdi

Punto n° 28: Eleonora Verdi

Punto n° 29: Eleonora Verdi

Punto n° 30: Eleonora Verdi

Punto n° 31: Eleonora Verdi

Punto n° 32: Eleonora Verdi

Punto n° 33: Eleonora Verdi

Punto n° 34: Eleonora Verdi

Punto n° 35: Eleonora Verdi

Punto n° 36: Eleonora Verdi

Punto n° 37: Eleonora Verdi

Punto n° 38: Eleonora Verdi

Punto n° 39: Eleonora Verdi

Punto n° 40: Eleonora Verdi

Punto n° 41: Eleonora Verdi

Punto n° 42: Eleonora Verdi

Punto n° 43: Eleonora Verdi

Punto n° 44: Eleonora Verdi

Punto n° 45: Eleonora Verdi

Punto n° 46: Eleonora Verdi

Punto n° 47: Eleonora Verdi

Punto n° 48: Eleonora Verdi

Punto n° 49: Eleonora Verdi

Punto n° 50: Eleonora Verdi

Punto n° 51: Eleonora Verdi

Punto n° 52: Eleonora Verdi

Punto n° 53: Eleonora Verdi

Punto n° 54: Eleonora Verdi

Punto n° 55: Eleonora Verdi

Punto n° 56: Eleonora Verdi

Punto n° 57: Eleonora Verdi

Punto n° 58: Eleonora Verdi

Punto n° 59: Eleonora Verdi

Punto n° 60: Eleonora Verdi

Punto n° 61: Eleonora Verdi

Punto n° 62: Eleonora Verdi

Punto n° 63: Eleonora Verdi

Punto n° 64: Eleonora Verdi

Punto n° 65: Eleonora Verdi

Punto n° 66: Eleonora Verdi

Punto n° 67: Eleonora Verdi

Punto n° 68: Eleonora Verdi

Punto n° 69: Eleonora Verdi

Punto n° 70: Eleonora Verdi

Punto n° 71: Eleonora Verdi

Punto n° 72: Eleonora Verdi

Punto n° 73: Eleonora Verdi

Punto n° 74: Eleonora Verdi

Punto n° 75: Eleonora Verdi

Punto n° 76: Eleonora Verdi

Punto n° 77: Eleonora Verdi

Punto n° 78: Eleonora Verdi

Punto n° 79: Eleonora Verdi

Punto n° 80: Eleonora Verdi

Punto n° 81: Eleonora Verdi

Punto n° 82: Eleonora Verdi

Punto n° 83: Eleonora Verdi

Punto n° 84: Eleonora Verdi

Punto n° 85: Eleonora Verdi

Punto n° 86: Eleonora Verdi

Punto n° 87: Eleonora Verdi

Punto n° 88: Eleonora Verdi

Punto n° 89: Eleonora Verdi

Punto n° 90: Eleonora Verdi

Punto n° 91: Eleonora Verdi

Punto n° 92: Eleonora Verdi

Punto n° 93: Eleonora Verdi

Punto n° 94: Eleonora Verdi

Punto n° 95: Eleonora Verdi

Punto n° 96: Eleonora Verdi

Punto n° 97: Eleonora Verdi

Punto n° 98: Eleonora Verdi

Punto n° 99: Eleonora Verdi

Punto n° 100: Eleonora Verdi

GESTIONE RELATORI e PRESENZE

E la stessa indicizzazione lato frontend.

Consiglio Comunale del 22/06/2019
22 giugno 2019

ORDINE DEL GIORNO

CONDIVIDI

DOWNLOAD

00:05 / 1:13:26

PUNTO ATTUALE 2
Punto n° 2

Camera 01

Arianna Azzumi
Consigliere

Lorenzo Bianchi
Assessore

Eleonora Verdi
Sindaco

Eleonora Verdi
Sindaco

3.2.1 INDICIZZAZIONE "EVENTI"

La funzione di indicizzazione ti permette di suddividere il tuo video in "eventi".

Gli "eventi" si distinguono in: Punto, Votazione, Dichiarazione di Voto, Interrogazione, Interpellanza, Emendamento.

Per procedere ad un'indicizzazione ottimale, aggiungi gli argomenti mentre guardi il video posizionandoti al minuto desiderato.

Step 1



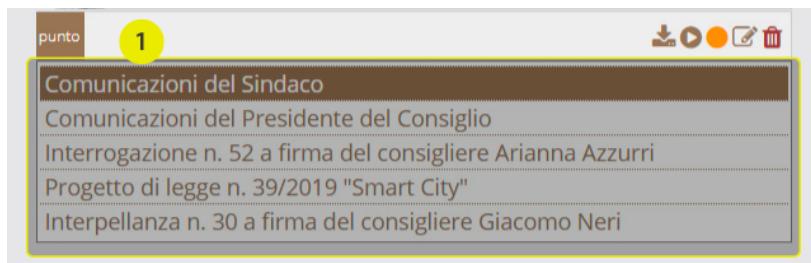
- Clicca sul bottone "Aggiungi Evento".

In alternativa, puoi utilizzare lo shortcode Alt + v.

Step 2



- Scegli la tipologia dell'evento.



- Nel caso si fossero già precaricati tramite "Inserimento massivo punti O.D.G", cliccando qui comparirà un menu a tendina da dove poter scegliere il punto desiderato.

Step 3



- 1 Clicca qui per modificare il numero dell'evento (di default, ad ogni evento aggiunto si associa un numero progressivo a partire da 1).
- 2 Modifica il titolo dell'evento.
- 3 Elimina l'evento.

Step 4



- 1 Dopo aver cliccato sul bottone "Modifica", inserisci qui il titolo dell'evento.
- 2 Salva le modifiche.

Step 5



- 1 Imposta il pallino verde sull'evento se vuoi renderlo visibile durante la visualizzazione del video.
- 2 Clicca qui se invece vuoi rendere tutti gli argomenti visibili.

3.2.2 INDICIZZAZIONE "INTERVENTI"

Puoi aggiungere gli interventi dei relatori già caricati o aggiungere interventi di nuovi relatori.

Per procedere ad un'indicizzazione ottimale, aggiungi gli argomenti mentre guardi il video posizionandoti al minuto desiderato.

Step 1



1 Clicca sul bottone "Aggiungi Intervento".

In alternativa, puoi utilizzare lo shortcode Alt + i.

Step 2

The screenshot shows a list of speakers under the heading 'Ordine del giorno / Argomenti'. The list includes:

- Presidente del Consiglio Mario Rossi
- Sindaco Eleonora Verdi
- Assessore Lorenzo Bianchi
- Consigliere Arianna Azzurri
- Consigliere Giacomo Neri
- + Nuovo relatore

1 Scegli il relatore che vuoi aggiungere.
Se non è nella lista, clicca su "Nuovo relatore".

Step 3



- 1 Qui trovi il relatore che hai appena aggiunto.
- 2 Cliccando qui accedi al pannello di modifica dell'intervento (vedi step 4).
- 3 Qui puoi eliminare l'intervento.

Step 4



- 1 Qui puoi modificare nome e carica del relatore in caso di refusi.
- 2 Clicca qui per riaprire l'elenco dei relatori.
- 3 Ricordati di salvare le modifiche.

Step 5

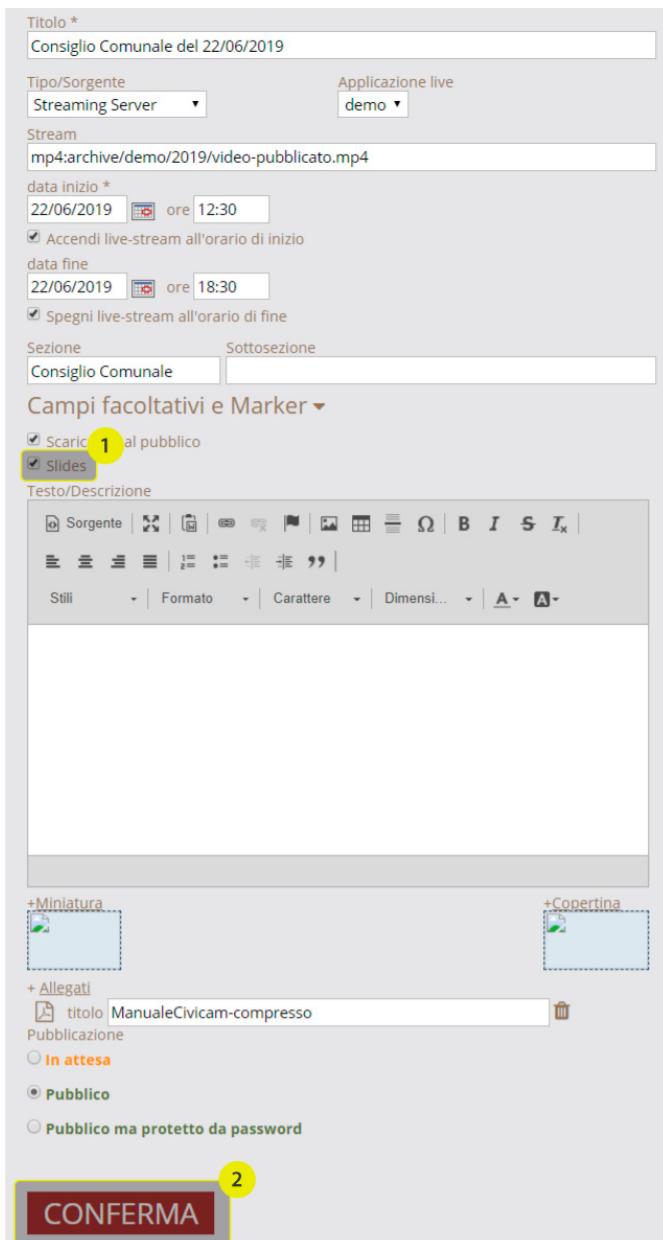


- 1 Imposta il pallino verde sull'intervento se vuoi renderlo visibile durante la visualizzazione del video.
- 2 Clicca qui se invece vuoi rendere tutti gli interventi visibili.

3.2.3 INDICIZZAZIONE "SLIDES"

Qui puoi aggiungere le tue slides: per renderle visibili durante la visualizzazione del video, ricordati di mettere la spunta su "Slides" durante la creazione della diretta.

Step 1



The screenshot shows the 'Titolo' field containing 'Consiglio Comunale del 22/06/2019'. Under 'Tipo/Sorgente', 'Streaming Server' is selected. In the 'Applicazione live' section, 'demo' is chosen. The 'Stream' field contains 'mp4:archive/demo/2019/video-pubblicato.mp4'. The 'data inizio' field shows '22/06/2019 ore 12:30' with a checked checkbox for 'Accendi live-stream all'orario di inizio'. The 'data fine' field shows '22/06/2019 ore 18:30' with a checked checkbox for 'Spegni live-stream all'orario di fine'. The 'Sezione' field is 'Consiglio Comunale' and the 'Sottosezione' field is also 'Consiglio Comunale'. In the 'Campi facoltativi e Marker' section, the 'Slides' checkbox is checked and highlighted with a yellow circle containing the number '1'. Below the text editor, there are sections for '+Miniatura' and '+Copertina' with small preview images. Under '+Allegati', there is a file named 'ManualeCivicam-compresso' with a trash icon. At the bottom, the 'CONFERMA' button is highlighted with a yellow circle containing the number '2'.

1 Metti la spunta su "Slides".

2 Clicca sul bottone "Conferma".

Per procedere ad un'indicizzazione ottimale, aggiungi gli argomenti mentre guardi il video posizionandoti al minuto desiderato.

Step 1



- 1 Clicca sul bottone "Aggiungi Slide".
In alternativa, puoi utilizzare lo shortcode Alt + s.

Step 2



- 1 Clicca qui per scegliere tra le slides già caricate.
2 Clicca qui per caricare una nuova slide.

Step 3



- 1 Se la tua immagine non rispetta le proporzioni, il sistema ritaglia automaticamente il file nel formato giusto.
Per andare avanti, clicca su "Conferma".
2 Clicca qui per caricare una nuova slide.

Step 4



- 1 Qui trovi l'anteprima e il nome del file che hai caricato.
- 2 Qui puoi modificare o sostituire la slide (vedi step 5).
- 3 Qui puoi eliminare la slide.

Step 5



- 1 Qui trovi il percorso della tua slide.
- 2 Carica o cerca nel server una nuova slide da caricare.
- 3 Ricordati di salvare le modifiche.

Step 6



- 1 Imposta il pallino verde sulla slide se vuoi renderla visibile durante la visualizzazione del video.
- 2 Clicca qui se invece vuoi rendere tutti gli argomenti visibili.

4. PER UTENTI ESPERTI

4.1 STREAMING PERSONALIZZATO

In questa pagina parleremo di alcune funzionalità backend utili per gestire al meglio la piattaforma.

Se utilizzi una IP-Cam, ti consigliamo di visionare anche la pagina [Gestione Avanzata IP-Cam](#).

a) Attributo diretta - "Tipo-Sorgente"

- Per trasmettere live, scegliere "streaming server";
- Per caricare un file da locale, scegliere "mp4 caricato";
- Per embeddare un video presente su altri server, scegliere le ultime tre voci (Youtube, Vimeo o file esterno);

b) Attributo diretta - "Stream"

- Per trasmissioni live con IP-Cam, lasciare inalterata la stringa (struttura base dominio.stream);
- Per trasmissioni live con altri tipi di camera (telecamera + encoder, telecamera + pc), controlla sempre che la stringa stream sia la stessa di quella utilizzata nell'encoder o nel software di encoding;
- Per file da caricare, si riempirà automaticamente una volta fatto l'upload;
- Per file che alloggiano su altri server, incollare il path del video;

c) Gestione diretta - "Impostazione Avanzate"

Su "Impostazioni avanzate" sono riportate alcune funzioni già presenti nella scheda per inserire una nuova diretta, ma vi sono anche alcune funzionalità aggiuntive, come: autostart (impostare la partenza automatica del video), il codice per l'embedding del video in altre pagine web, la possibilità di prendere automaticamente i metadati presenti su youtube (nel caso in cui il video alloggi appunto su youtube).

d) Configurazione Software Streaming Personalizzato

Nel caso tu voglia utilizzare un software di streaming diverso, i parametri saranno forniti dai nostri tecnici.

e) Impostazioni Generali

Sulle "impostazioni" si possono modificare:

- Le impostazioni generali del canale, come ad esempio l'header, il logo, ecc;
- Creare il database relatori (per l'indicizzazione);
- Gestire le sezioni/sottosezioni, crearne di nuove, scegliere l'ordine, creare gli url alle singole sezioni, ecc...;
- Gestire gli accessi al canale web;

f) Archivio

Su "Archivio > Live/Consigli" si può visualizzare i live in archivio (pubblicati e in attesa) e scegliere l'ordinamento delle schede video in home, scegliere il numero di live in evidenza nonché il suo ordinamento.

Per problemi o malfunzionamenti, [richiedi assistenza](#).

4.2 GESTIONE AVANZATA IP-CAM

Ecco come gestire al meglio la tua IP-Cam.

a) Pannello di controllo IP-Cam

Dal pannello di amministrazione, clicca sul bottone "IP-Cam".

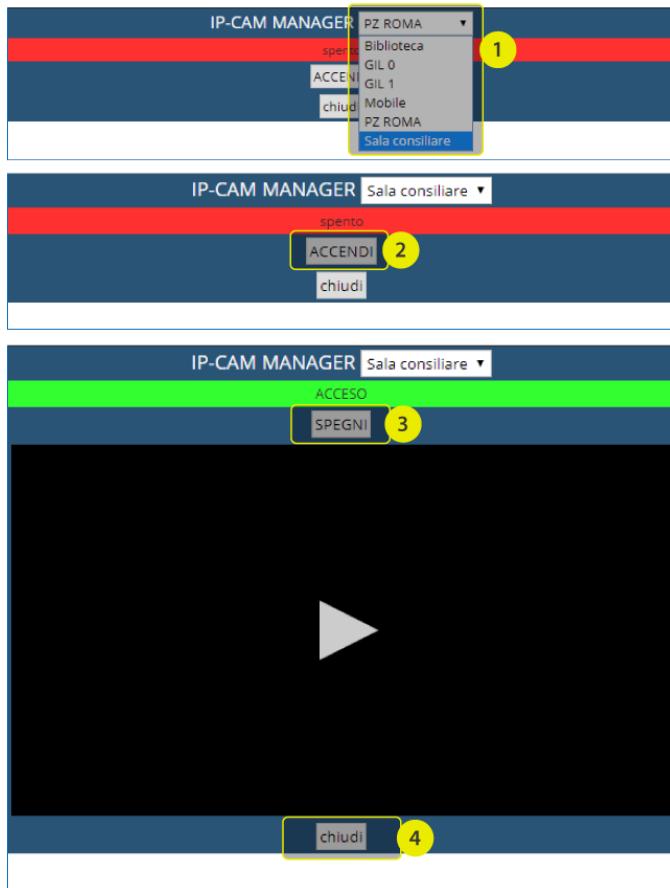
Da qui puoi accedere al pannello di gestione della tua IP-Cam, attraverso cui potrai:

- testarne il corretto funzionamento
- gestire l'accensione e lo spegnimento della diretta manualmente

NUOVA DIRETTA	
IN DIRETTA adesso	
<input checked="" type="checkbox"/>	#1 I Commisione del 01/01/2019 (demo)
	01 gennaio 2019 ore 12:00
DIRETTE PIANIFICATE	
<input checked="" type="checkbox"/>	#3 Festa di Capodanno del 01/01/2020 (demo)
	01 gennaio 2020 ore 12:00
ARCHIVIO ON-DEMAND	
<input checked="" type="checkbox"/>	#2 Consiglio dei ragazzi del 31/12/2018 (demo)
	31 dicembre 2018 ore 12:00
<input checked="" type="checkbox"/>	#4 Consiglio Comunale del 01/01/2017 (demo)
	01 gennaio 2017 ore 12:30

Qui puoi testare il corretto funzionamento della telecamera cliccando su "Accendi": vedrai la ripresa live della sala in cui è posizionata l'IP-Cam.

Ricordati di spegnere la IP-Cam prima di chiudere questa finestra.



1 Se hai più di una IP-Cam, scegli quella che vuoi attivare dal menu a tendina.

2 Cliccando qui inizierai a registrare con l'IP-Cam selezionata.

3 Cliccando qui interromperai la registrazione della tua IP-Cam. Troverai il file della ripresa all'interno dell'elenco dei file non pubblicati in gestione file.

NB: una volta cliccato su "SPEGNI" comparirà un pop-up creato dal sistema:
se vuoi interrompere la registrazione di una diretta attiva adesso clicca "SI", altrimenti clicca "NO" e la data di fine della diretta non verrà modificata.

4 Dopo aver spento l'IP-Cam col bottone "Spegni", clicca sul bottone per uscire.

b) Impostazioni degli attributi del video

The screenshot shows a configuration interface for a video stream. It includes fields for title, source type (selected as 'Streaming Server'), application (set to 'demo'), stream URL ('dominio.stream'), start date and time (set to 30/08/2019 at 12:00), and end date and time (set to 30/08/2019 at 19:00). There are also checkboxes for starting and stopping the stream at these specific times.

- 1 Se si vuole procedere alla registrazione della diretta con l'IP-Cam, assicurarsi che nella sezione "Tipo/Sorgente" sia stato selezionato "Streaming Server".
- 2 Se hai più di una IP-Cam, scegli quella che vuoi utilizzare dal menu a tendina.
- 3 Se si vuole procedere alla registrazione della diretta con l'IP-Cam, assicurarsi che nella sezione "Stream" vi sia scritta una stringa simile a questa struttura: "dominio.stream".
- 4 Togliendo la spunta su "Accendi live stream all'orario di inizio", la ripresa effettiva della diretta inizierà solo tramite l'accensione manuale tramite il pannello di controllo dell'IP-Cam. Nel frattempo, a partire dall'orario di inizio impostato, l'utente visualizzerà nel player il seguente messaggio: "Lo streaming non è ancora iniziato: vi preghiamo di attendere" (vedi Step 1, punto 2).
- 5 Togliendo la spunta su "Spegni live stream all'orario di fine", la ripresa della diretta terminerà solo tramite lo spegnimento manuale tramite il pannello di controllo dell'IP-Cam (vedi Step 1, punto 3).

Per problemi o malfunzionamenti, [richiedi assistenza](#).

5. ASSISTENZA TECNICA



Canali di comunicazione per segnalazione anomalie e malfunzionamenti:

Supporto telefonico

gli operatori sono a disposizione dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 - 13.00 / 14.30 - 18.30
al numero telefonico 0737-787665

Supporto via email

gli operatori sono a disposizione dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00
all'indirizzo assistenza@civicam.it

Per gli sviluppatori

Civicam si integra con altri sistemi esistenti e permette l'esportazione dei dati secondo la normativa del GDPR.
La documentazione tecnica per l'accesso programmatico ai dati si trova su api.civicam.it

Un progetto multimediale di [HalleyMedia Snc](#)

Via Diego Pettinelli, 3 - Matelica (MC)

Tel. 0737 787665

info@civicam.it

www.civicam.it